

1. Projekteröffnung

In der Projekteröffnung werden die einzelnen Reiter neu auf einer Seite dargestellt. Dies führt zu einer noch einfacheren Handhabung beim Erstellen eines Projektes.

The screenshot displays the 'Projektattribute (Projekt eröffnen)' form in the m4parm system. The interface is divided into several sections:

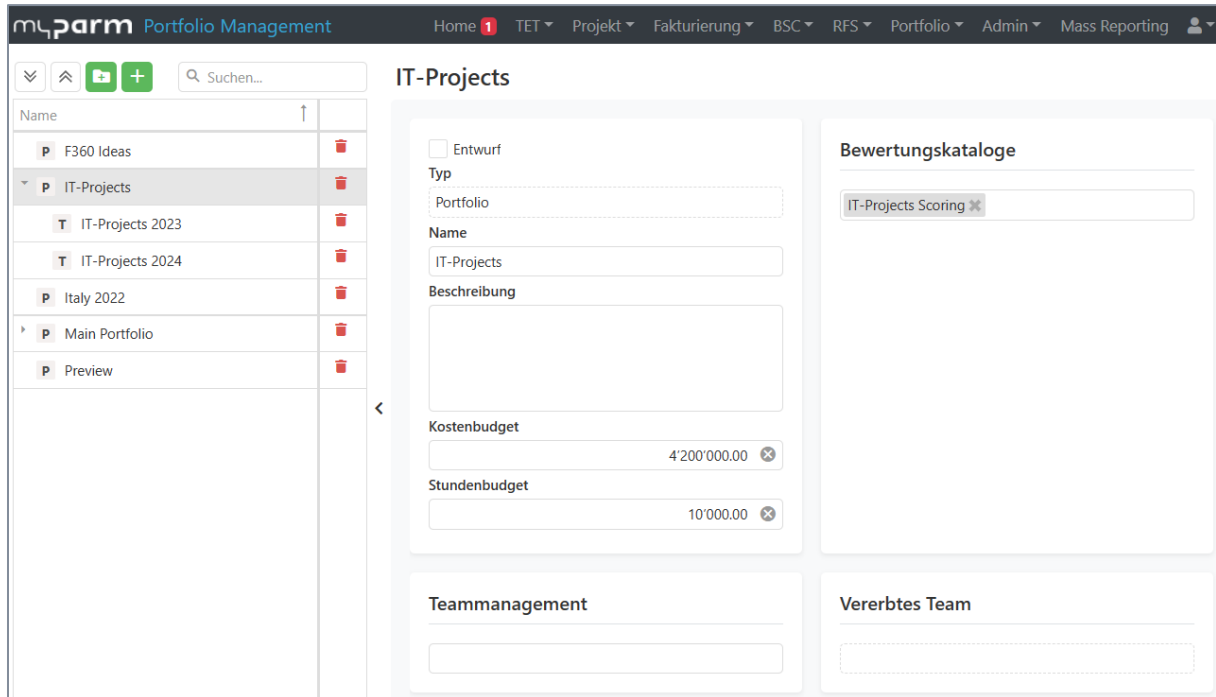
- Projektattribute (Left Column):** Includes a checked 'Aktiv' checkbox, 'Projektcontainer' (2020, LAH project container), 'ORG Zuordnung' (Auswählen...), 'Projektnummer' (empty), 'Projektname' (empty), 'Projekt Kürzel' (empty), 'Startdatum' (11.1.2023) and 'Enddatum' (empty), 'Projektkalender' (Auswählen...), and 'Projektvorlage' (Auswählen...).
- Projektattribute (Middle Column):** Includes 'Portfolio' (empty), 'Land' (Auswählen...), 'Projekttyp' (Auswählen...), a checkbox for 'Mehrere Kunden', 'Kunde' (Auswählen...), 'Projektphase' (Auswählen...), 'Wahrscheinlichkeit in %' (100%), and a 'Kommentar' text area.
- Unternehmensfelder (Right Column):** Includes 'Bando' (Auswählen...), 'Phase' (Bid), 'Lieferleistung / Produkt' (empty), 'Projekt Phase (RM)' (Auswählen...), and 'Wahrscheinlichkeit % (RM)' (empty).
- TET Einschränkungen (Bottom Left):** A section with checkboxes for 'Einschränkungen', 'Team', and 'ORG Einheiten', all of which are currently unchecked.
- Teammanagement (Bottom):** A section with a search bar for 'Rollenname' and a table for team members.

Gültig ab	Gültig bis	Ist Stellvertreter	Mitarbeiternummer	Mitarbeiter Kürzel	Mitarbeiter Vorname	Mitarbeiter Nachname
↑2		↑3	(Alle)	(Alle)	(Alle)	(Alle)

2. Portfolio Management (hierfür werden zusätzliche Lizenzen benötigt)

Im Portfolio werden verschiedenen Projekte zusammengezogen, die dann auf ihre Rentabilität überprüft werden können.

Zuerst wird mit dem grünen Plus ein neues Portfolio erstellt. Die dafür geplanten Kosten- und Stundenbudgets werden erfasst.

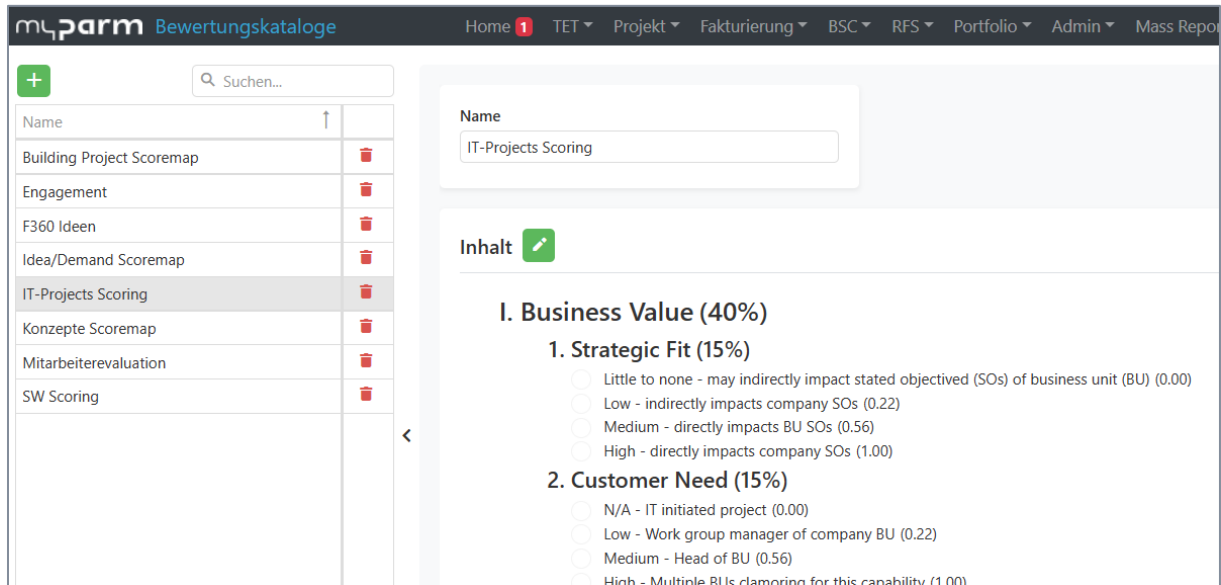


Weiter unten werden die Projekte erfasst, die zu diesem Portfolio gehören sollen.

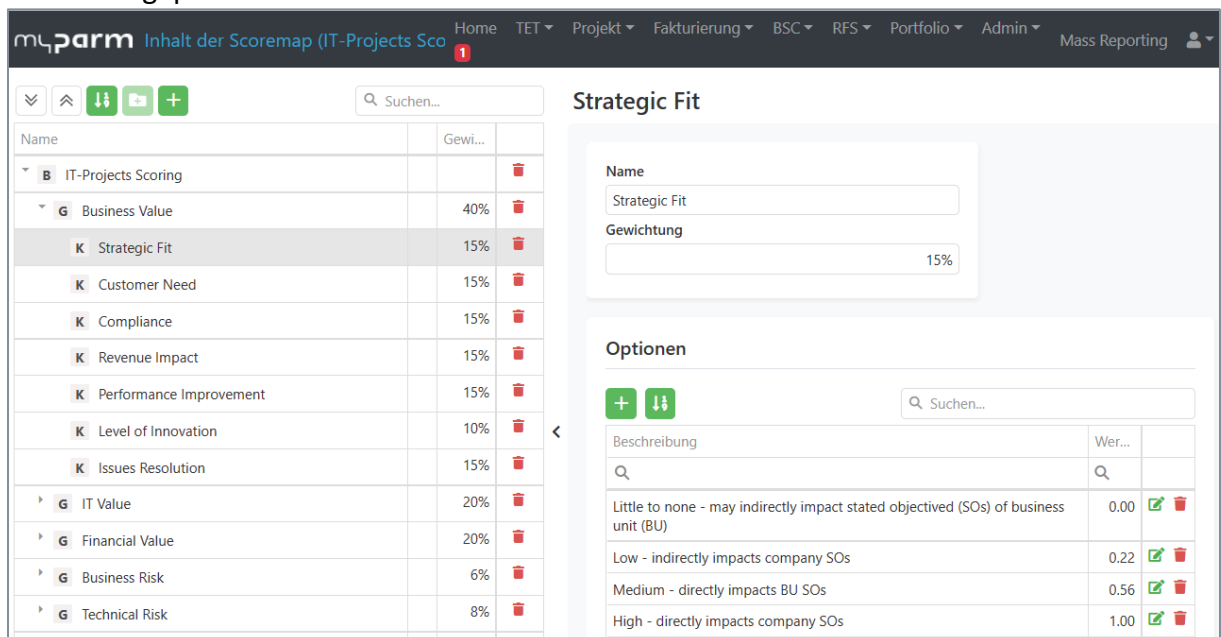
Projekte					
+ Suchen...					
Projekt	↑	Typ	Status	M... Zu...	
Q		Q	Q	▼	
BSP Scrum Beispiel Agile - Scrum		Product development	Open		🗑
BSPII Beispiel_Projekt_20141031			Open		🗑
Demo einfach mit RM Demo Projekt einfach mit RM		Kundenprojekt	Open		🗑
Demo gross Demo Projekt gross		Kundenprojekt	Open		🗑
Demo Mittel Demo Projekt Mittel		Kundenprojekt	Open		🗑

Es besteht die Möglichkeit, dass ein Projekt zu mehreren Portfolios hinzugefügt werden kann.

Zur Bewertung der einzelnen Projekte gehört ein Bewertungskatalog. Es werden mit diesem Bewertungskatalog die im Portfolio hinzugefügten Projekte beurteilt. Mit dem grünen Plus wird ein neuer Bewertungskatalog hinzugefügt.



Um Änderungen vorzunehmen wird bei «Inhalt» auf den grünen Stift gedrückt. Nun können Name und Gewichtung geändert werden. Neue Optionen sowie die Reihenfolge der Ansicht können angepasst werden.



Anschliessend können die im Portfolio hinzugefügten Projekte aufgrund des Bewertungskataloges bewertet werden.

Das orangefarbene Ausrufezeichen zeigt an, dass noch nicht alle Projekte von diesem Portfolio bewertet wurden.

The screenshot shows the 'm4parm Projekte bewerten' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, TET, Projekt, Fakturierung, BSC, RFS, and Portfolio. Below this is a search bar and a dropdown for 'Bewertungskatalog' set to 'IT-Projects Scoring'. The left sidebar contains a tree view of projects, including 'F360 Ideas', 'IT-Projects' (with sub-items like 'BSP Scrum.Beispiel Agile - Scrum'), 'IT-Projects 2023', 'IT-Projects 2024', and 'Italy 2022'. An orange warning icon is visible in the top left of the sidebar. The main content area is titled 'I. Business Value' and contains three sections:

- 1. Strategic Fit**
 - Little to none - may indirectly impact stated objective (SOs) of business
 - Low - indirectly impacts company SOs
 - Medium - directly impacts BU SOs
 - High - directly impacts company SOs
- 2. Customer Need**
 - N/A - IT initiated project
 - Low - Work group manager of company BU
 - Medium - Head of BU
 - High - Multiple BUs clamoring for this capability
- 3. Compliance**
 - Not required from a legal or regulatory compliance standpoint
 - Required for the long term (2-3 years)

3. Aufgabenmanagement

Sofern im HR für jeden Mitarbeiter eine E-Mail-Adresse erfasst ist, können die in der Aufgabe definierten verantwortlichen Personen direkt via E-Mail benachrichtigt werden.

The screenshot shows a task management form with the following fields:

- Referenz:** 634932363099472656 (ProjectLea)
- Aufgabe:** 1
- Benachrichtigungen senden:** (highlighted with a red box)
- Beschreibung der Aufgabe:** (empty text area)
- Verantwortliche Person:** Auswählen...
- Startdatum:** (empty date field)
- Fälligkeitsdatum:** (empty date field)
- Kosten [EUR]:** (empty text field)
- Aufwand [T]:** (empty text field)
- Erfolgschance:** (empty text field)

Auch die Rolle eines Beobachters und der Beobachter selbst können hinzugefügt werden.

The screenshot shows a form for adding observers with the following fields:

- Beobachter Rolle:** Auswählen... (dropdown menu)
- Beobachter:** Auswählen... (dropdown menu)

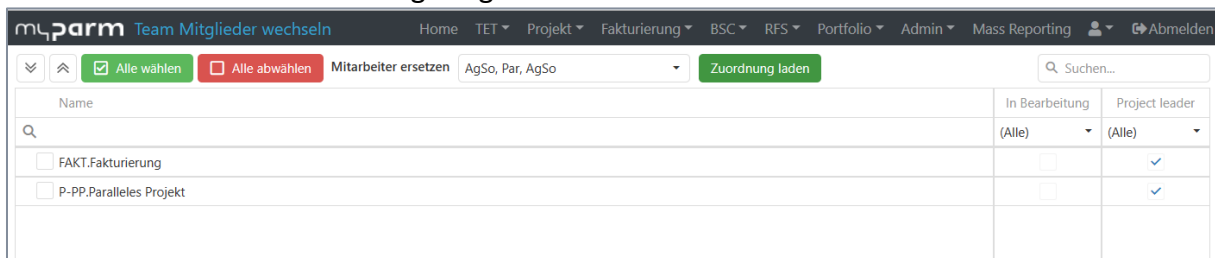
4. Erweiterung der Logs (Aufgaben, Risiko, Qualität, Kommentar)

Der Reiter «Qualität» ist nun auch im Projekt Template, in der Projektstruktur und im RFS-Dashboard verfügbar / ersichtlich.

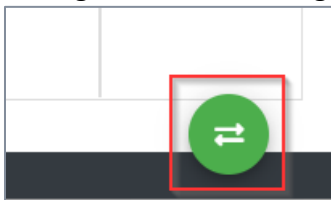
5. Teammitglieder wechseln (Projekt Modul)

Hier können einfach Teammitglieder in den verschiedenen Projekten / PLAs geändert werden, ohne dafür für jedes Projekt den Prozess «Projektstruktur bearbeiten» ausführen zu müssen.

Im Feld «Mitarbeiter ersetzen» wird der Name des zu ändernden Mitarbeitenden eingegeben und dann «Zuordnung laden» gedrückt. Es erscheinen alle Projekte, bei denen der Mitarbeitende im Team eingetragen ist.



Es können nun alle Projekte / PLAs ausgewählt werden, oder nur spezifische, indem das Kontrollkästchen auf der linken Seite angewählt wird, sodass ein Haken entsteht. Auf der Seite ganz rechts unten gibt es das Symbol:



Bei Klick öffnet sich ein kleines Fenster «Zuordnung ändern». Dort wird der neue Mitarbeitende ausgesucht. Er übernimmt automatisch die Rolle vom zu ersetzenden Mitarbeitenden. Es ist nun noch zu entscheiden, ob der zu ersetzende Mitarbeitende im Team verbleiben oder aus dem Team entfernt werden soll. Wird er aus dem Team entfernt, erhält er automatisch ein «Gültig bis» Datum. Somit ist die Nachverfolgung der Teammitglieder in einem Projekt / PLA gewährleistet.

Zuordnungen ändern

Mitarbeiter ersetzen

Neuer Mitarbeiter

Rollen

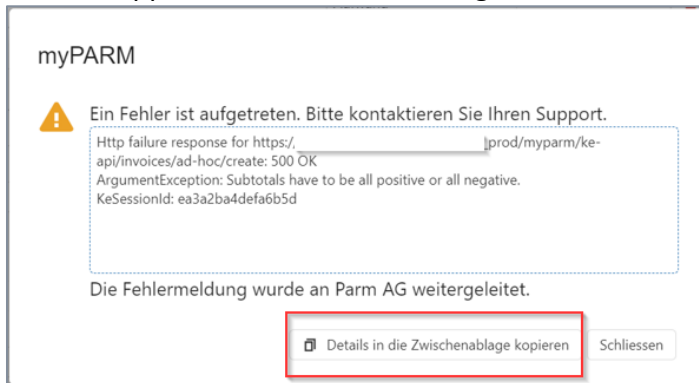
Der ersetzte Mitarbeiter ist Stellvertreter
 Ersetzten Mitarbeiter aus dem Team entfernen

6. QR-Code

Im QR-Code wurden zusätzliche Änderungen vorgenommen. Es gibt am Ende des QR-Codes keine Leerzeilen. Bei Rechnungen mit einem Total von 0 (Null) steht auf dem Einzahlungsschein «Nicht zur Zahlung verwenden».

7. Neue Fehlermeldung

Es besteht die Möglichkeit, die Details (die in der Fehlermeldung nicht angezeigt werden) zu kopieren und dann in ein E-Mail einzufügen. Mit diesen Detailinformationen machen Sie es für das Supportteam einfacher, den gemeldeten Fehler zu finden.



8. Diverse Fehlerbehebungen und Verbesserungen in der Handhabung und der Performance