1. Rechnung mit Beilagen

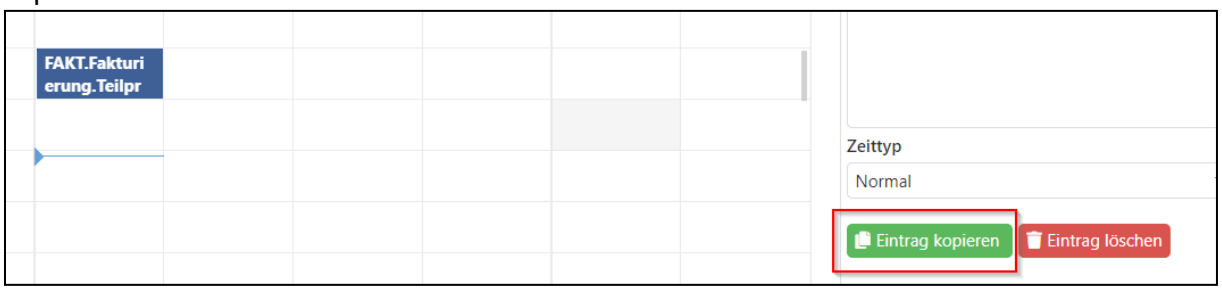
Wird einer Rechnung eine Beilage angehängt, wird diese beim Ziehen vom PDF unten angehängt. Es können auch bei Rechnungen im Status 5 noch Beilagen angehängt, aber nicht mehr gelöscht werden.



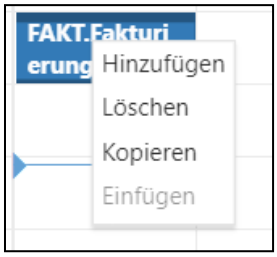
2. TET Planung

Kopieren eines bestehenden Eintrages ist auf zwei Arten möglich. Es können nur Einträge in der gleichen Woche kopiert werden. Wird ein Eintrag kopiert, kann dieser an verschiedenen Stellen eingefügt werden. Dies passiert mit der rechten Maustaste und dem Befehl «Hinzufügen». Der kopierte Eintrag ist so lange im Clipboard bis der Befehl «Speichern» gedrückt wird.

a) Der Eintrag wird markiert und auf der rechten Bildseite erscheint der Befehl «Eintrag kopieren».



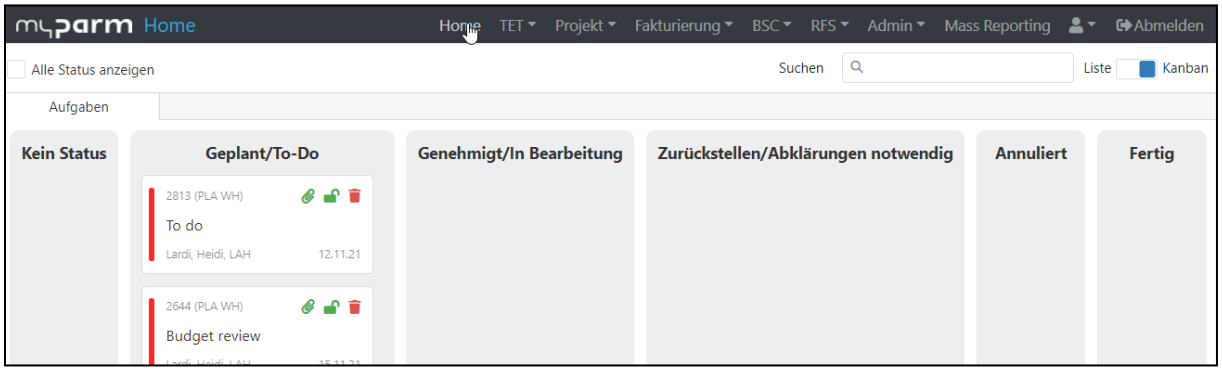
b) Der Eintrag wird markiert und die rechte Maustaste gedrückt.



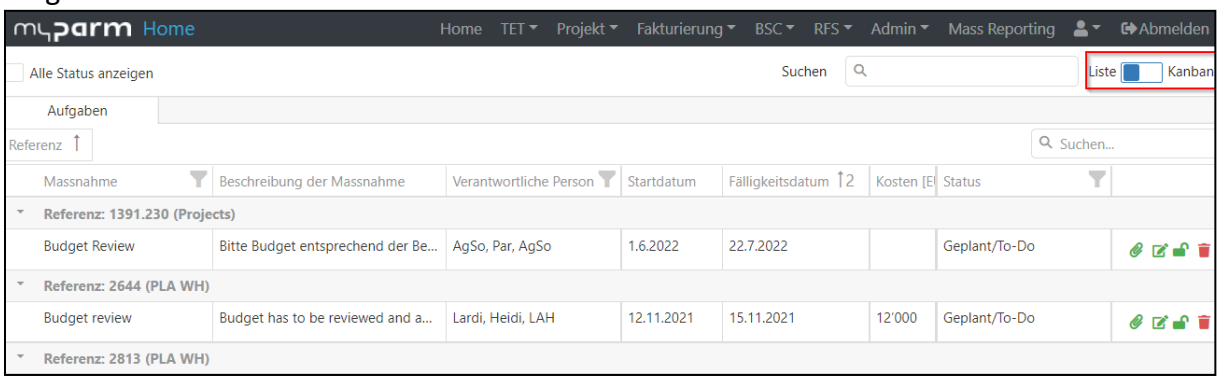
Hier haben wir die Befehle «Hinzufügen», «Löschen» und «Kopieren».
Es ist möglich, irgendwo in der Planungsansicht die rechte Maus zu drücken, um einen neuen Eintrag hinzuzufügen.

3. Home – Kanban Board

Es freut uns, Ihnen das Kanban Board in myPARM zu präsentieren. Im Home Portal werden die erteilten Aufgaben nach Stand des Prozesses bildlich dargestellt. Die Aufgabe kann vom Benutzer mit der Maus in die entsprechende Spalte gezogen werden.

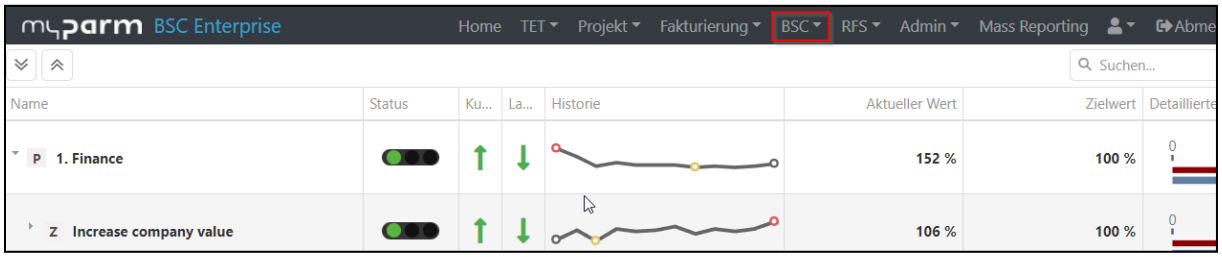


Wird oben rechts «Liste» gewählt, werden die Aufgaben, wie bisher, in Listenform dargestellt.



4. BSC Balance Score Card

Neu ist der Knopf BSC im Menu verfügbar, sofern die entsprechende Lizenz vorhanden ist.



5. myPARM in Silverlight

Ab sofort ist myPARM nicht mehr in Silverlight verfügbar.