

1. Projektattribute – mehr Felder verfügbar

Es gibt in den Projektattributen nun noch die Zusatzfelder „Projektphase“, wie Idee, Konzept, Angebot, etc., „Wahrscheinlichkeit in %“, wie wahrscheinlich ist es, dass das Projekt umgesetzt wird, und „Kommentar“. Die Felder können frei gewählt werden.

Kunde	Auswählen...
Projektphase	Auswählen...
Wahrscheinlichkeit in %	
Kommentar	

Grundsätzlich helfen diese Felder, um weiter Auswertungen zum Projekt durchzuführen, wie beispielsweise:

- Ressourcenauslastung unter Berücksichtigung aktiver und geplanter Projekte
- Verbesserung der Projektstatusübersicht und Multiprojektübersicht für das PMO

2. Task Template

Verschieben der Elemente in der Zeit, Ändern der Dauer, Abhängigkeiten hinzufügen und löschen.

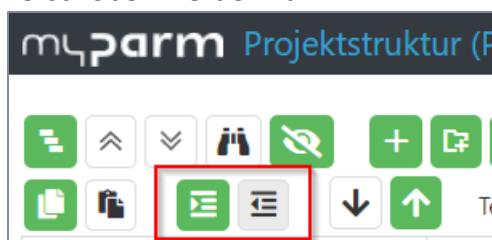
Weitere Möglichkeiten:

Drag&Drop um bestehende Elemente an eine neue Position zu ziehen. Wechseln von Start- und Enddatum, Kopieren, Ausschneiden und Einfügen von Elementen in einen anderen Ast.

3. Ein- und Ausrücken von Elementen in der Struktur Ansicht

Ebenfalls neu ist die Möglichkeit, Elemente ein- oder auszurücken. Das ersetzt in einzelnen Fällen das Kopieren/Einfügen von Elementen.

Einrücken / Ausrücken kann auch in bereits existierenden Strukturansichten eingesetzt werden. Die unten abgebildeten Symbole zeigen, in welche Richtung das gewählte Element verschoben werden kann.

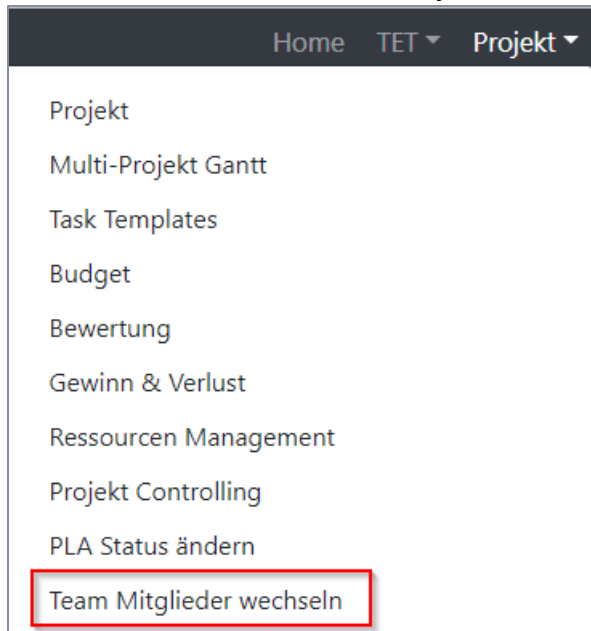


4. Report Designer

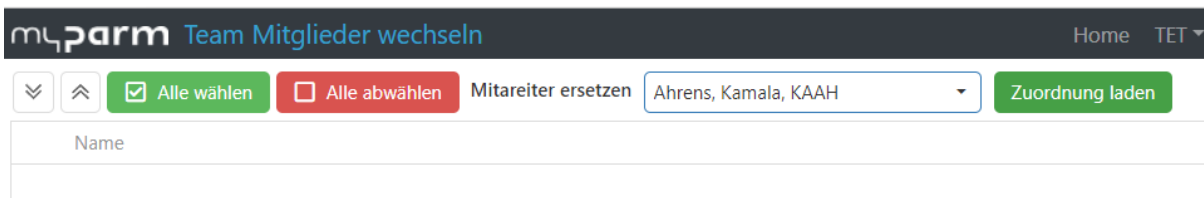
Als Administrator besteht die Möglichkeit, den Report Designer für selbst zu kreierende Reports herunterzuladen, sofern die nötige Lizenz verfügbar ist.

5. Team Mitglieder wechseln – neue Funktion für Administratoren und PMO

Ein Administrator oder ein PMO kann mit Hilfe einer Massendatenbearbeitung bestehende Projektleiter in den Projekten ersetzen. Dies ist sehr hilfreich, wenn ein Projektleiter die Firma verlässt und auf seinen Projekten ein neuer Projektleiter zugeordnet werden soll.



Wählen Sie den Mitarbeiter, der ersetzt werden soll und drücken den Knopf «Zuordnung laden»:



Es werden nun alle Projekte aufgelistet, in denen der gewählte Mitarbeiter als Projektleiter hinterlegt ist:

Name	In Bearbeitung	Project leader
<input type="checkbox"/> Abs.Absences	(Alle) <input type="checkbox"/>	(Alle) <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BP12345.Bauprojekt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BS.TB.1234.Beispiel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> BS.TB.1234.TP1.Beispiel.Teilprojekt 1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BSP.BSP2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> BT1.Budget test	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CB.Castle Building	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ganz rechts unten im Bild ist das Symbol mit zwei Pfeilen.



Wird darauf gedrückt und es erscheint ein neues Fenster. Suchen Sie den neuen Mitarbeiter und seine entsprechende Rolle aus. Wählen Sie, ob der ersetzte Mitarbeiter als Stellvertreter eingesetzt, oder aus dem Team entfernt werden soll.

Zuordnungen ändern

Mitarbeiter ersetzen

Sommer, Martin, MS

Neuer Mitarbeiter

Auswählen... !

Rollen !

Auswählen...

Der ersetzte Mitarbeiter ist Stellvertreter

Ersetzten Mitarbeiter aus dem Team entfernen

Abbrechen OK

6. Ansicht speichern in der Fakturierung

Neu können nun die Spalten im Fakturportal neu angeordnet und anschliessend als persönliche Ansicht gespeichert werden.

The screenshot shows the 'myparm Fakturierung' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'TET', 'Projekt', 'Fakturierung', 'RFS', 'Admin', and 'Mass Reporting'. Below this, there are several filters: 'Ad-hoc Fakturierung' (green button), 'Geschlossene PLAs anzeigen' (checkbox), 'Alle Status anzeigen' (checkbox), and 'Zeige Jahr' (dropdown). A search bar with 'Suchen...' is on the right. A red box highlights a save icon (a floppy disk) in the top right area. Below the filters is a table with columns: 'Vertrag', 'Projekt', 'PLA', 'PLA typ', and 'PLA St'. Each column has a search icon (magnifying glass) below it.

7. Workflow Management – neuer Prozess «Change Management»

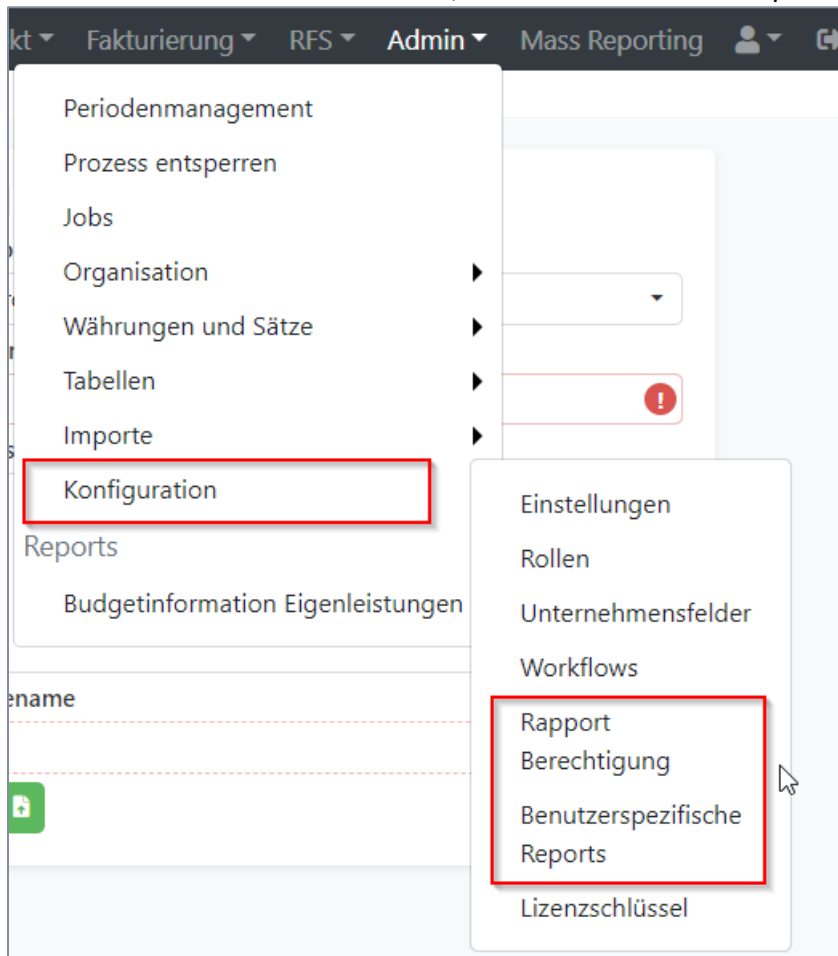
Im Workflow Management wurde «Change Management» als neuen Prozess hinzugefügt. Dieser Prozess hat einen mehrstufigen Genehmigungsprozess.

8. Genehmigungsschritte

In einzelnen Prozessen gibt es neu Genehmigungsschritte, sofern diese im Workflow entsprechend definiert sind. Zum Beispiel beim Anlegen oder Ändern eines Projektes, beim Statuswechsel eines PLAs, etc.

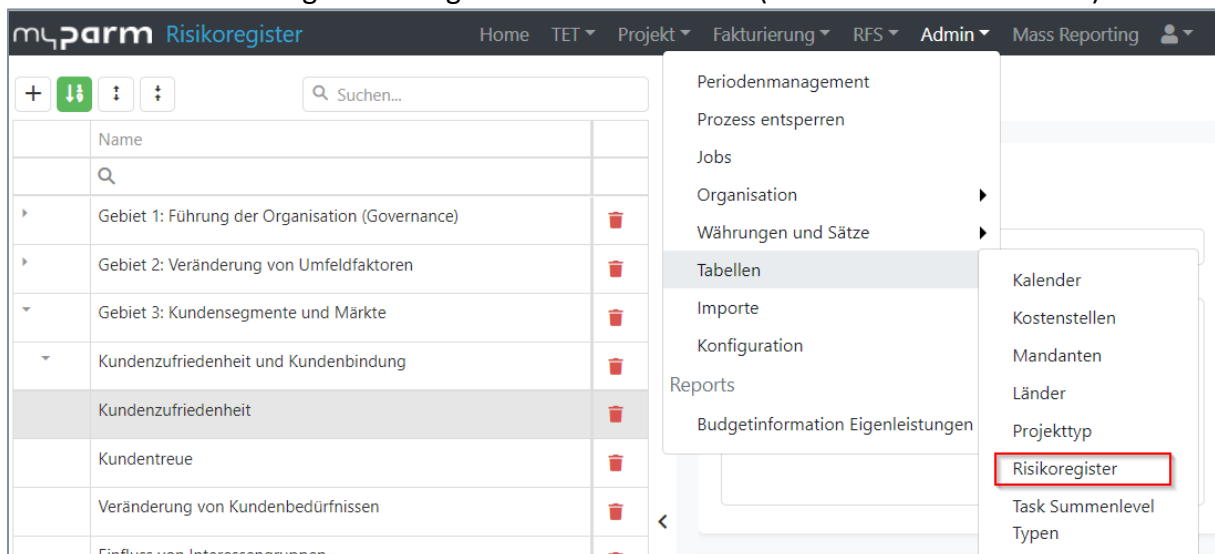
9. Reportberechtigungen

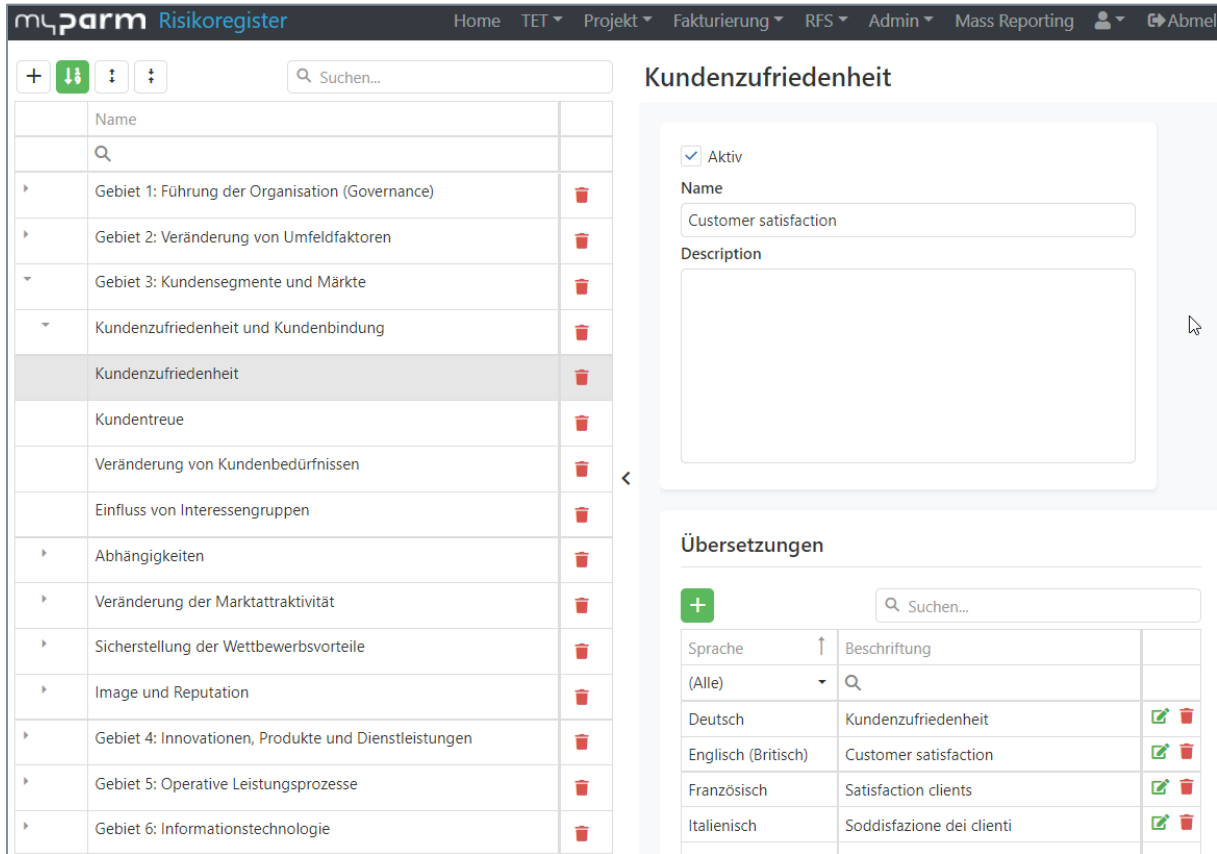
Der Administrator kann definieren, welche Rolle welche Reports sehen darf.



10. Risikoregister

Es besteht für einen Administrator die Möglichkeit, die bereits durch die PARM AG vordefinierten Risikoregister zu ergänzen oder zu löschen (wenn noch nicht benutzt).



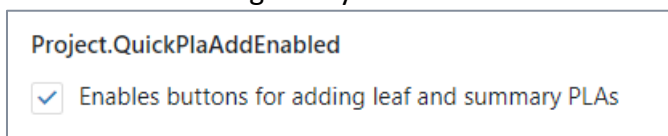


11. Fehlermeldungen

Als Erweiterung kann neu die Fehlermeldung direkt ins Clipboard kopiert und anschliessen in ein E-Mail eingefügt werden. Diese Fehlermeldung enthält neu wertvolle Informationen für die Parm AG über den erzeugten Fehler.

12. Elementknöpfe sichtbar / unsichtbar

Beim Anlegen neuer Elemente in der Projektstruktur helfen Knöpfe wie Summenelement, PLA, Aktivität, etc. Diese Knöpfe können nun mit einer Systemeinstellung ein- oder ausgeschaltet werden. Ist der Haken gesetzt, werden die Knöpfe angezeigt. Dies ist die Standardeinstellung des Systems.



13. Diverse Fehlerbehebungen und Verbesserungen