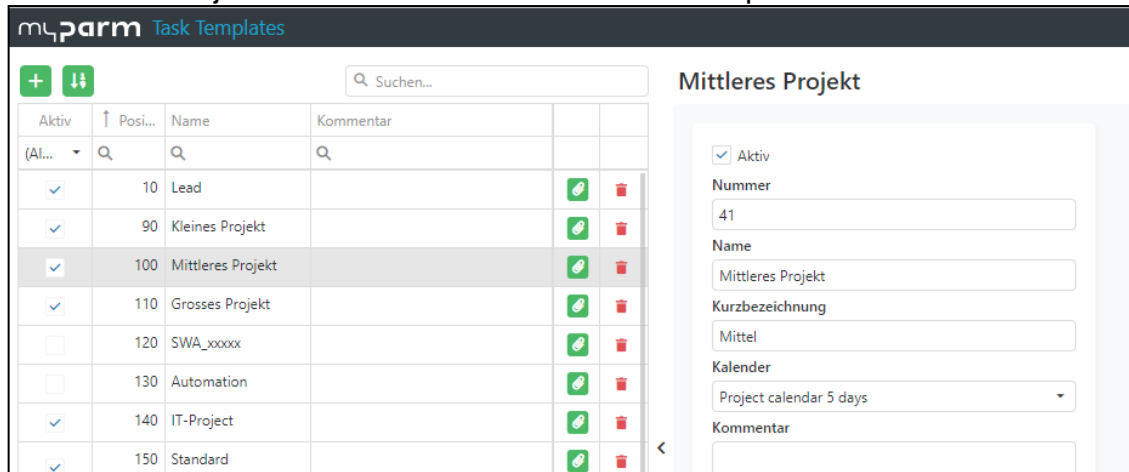


1) Task Templates

Im Modul «Projekt» können verschiedene Task Templates verwaltet werden:

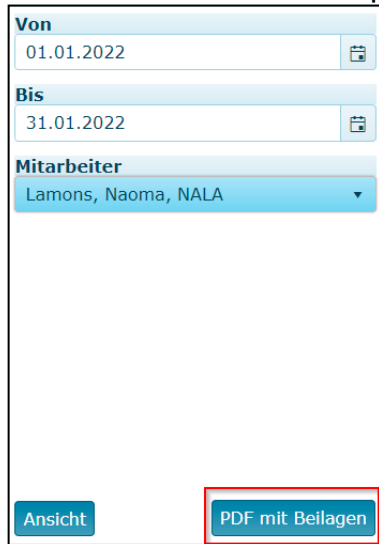


Diese können anschliessend im Prozess «Projektstruktur bearbeiten» ausgewählt werden.

2) Drucken von Spesenreport mit Beilagen

Werden bei einem Stundeneintrag Spesen erfasst und bei diesem noch Belege hinzugefügt (im Format PDF und jpg), können diese nun auch ausgedruckt werden.

Man drückt dazu den Knopf «PDF mit Beilagen».



3) Admin

Zusätzlich zu den bereits bestehenden Elementen sind nun neu folgende hinzugekommen:

- Länder
- Währungen
- Projekt Typ
- Task Summenelementtypen
- Unternehmensfelder

4) Projekt Statusbericht mit zusätzlichem Filter

**Projekt suchen**

**Projekt**

Bitte geben Sie einen gültigen Wert ein.

- Keine - ▼

**Periode**

February 2022 ▼

**Zeige inaktive Projekte**

5) HR – Feld für Saldokorrekturen vergrößert

**AlKu, Par, AlKu**

Persönliche Daten      Sätze      Anstellungsbedingungen      **Saldi und Ferienanspruch**

+

Gültig ab ↑	Saldo	Korrektur	Kommentar